
Projectplan proefproject Wkb

Op basis van sjabloon KIK-Campus



Dit document kan gebruikt worden voor het vastleggen van afspraken tussen de deelnemers aan een proefproject in het kader van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Het document kan tevens gebruikt worden voor het aanvragen van subsidie voor proefprojecten.

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Projectgegevens	3
Algemeen.....	3
Betrokken partijen.....	3
Ervaring.....	3
Inleiding	4
Achtergrond.....	4
Fasering proefproject	5
Pre-project.....	5
Vergunning en uitvoering.....	5
Evaluatie	6
Te gebruiken formulieren en documenten	6
Werkzaamheden en verantwoordelijkheden	7
Pre-project.....	7
Vergunning	7
Uitvoering.....	8
Evaluatie	9
Contactgegevens en escalatie	10
Bevoegd gezag.....	10
Kwaliteitsborger	10
Vergunningsaanvrager	10
Bouwer	10
Informatiedeling	11
Documentatie in het proefproject	11
ICT-middelen	12
Communicatie en overleg	13
Gepland overleg	13
Incidenteel overleg.....	13
Kosten proefproject	14
Legeskosten	14
Ontwikkelkosten.....	14
Kosten kwaliteitsborger	14
Bijlage: Informatieverstrekking proefprojecten t.b.v. monitoring en evaluatie	15

PROJECTGEGEVENS

Algemeen

Projectnaam

Locatie

Type bouwwerk

Bouwsom

Gevolgklasse

Instrument

Kosten

kwaliteitsborging

Betrokken partijen

Gemeente

Opdrachtgever

Bouwer

Kwaliteitsborger

Ervaring

	Ervaring met proefprojecten	Ervaring met instrument
<i>Gemeente</i>		
<i>Opdrachtgever</i>		
<i>Bouwer</i>		
<i>Kwaliteitsborger</i>		

Overige projectgegevens

INLEIDING

Achtergrond

Sinds enige tijd is bekend dat de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen definitief zal worden ingevoerd. In voorbereiding daarop worden er door het gehele land proefprojecten opgestart om daarmee ervaring en inzichten op te doen met de werkwijze die deze nieuwe wet beoogt.

De hiervoor genoemde partijen willen samen ervaring opdoen met bouwen onder kwaliteitsborging door het uitvoeren van dit proefproject.

Het proefproject zal worden uitgevoerd volgens de hiervoor opgestelde [spelregels](#). De kwaliteitsborger zal in het proefproject – zoals ook straks onder de Wkb – zorgen voor beoordeling van het bouwplan en controle op de uitvoering. Overige zaken, zoals bouw- en sloopveiligheid, ruimtelijke ordening en welstand blijven een taak van de gemeente.

Doelstelling en leerdoelen proefproject

Het is de doelstelling van alle deelnemende partijen om met dit proefproject:

- Het proces van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen te implementeren en eventuele knelpunten te signaleren en terugkoppelen.
- Ervaring op te bouwen en vertrouwen te krijgen in een samenwerking tussen publieke en private sector zoals deze door de Wkb uiteindelijk wordt beoogd.

De betrokkenen doorlopen en evalueren dit project samen, met ruimte voor de verschillende perspectieven. De resultaten van het proefproject worden verstrekt aan de Begeleidingsgroep proefprojecten. Aandachtspunten zijn:

- Mogelijke knelpunten en vragen over de toepassing van de Wkb
- Delen van leerpunten over de Wkb en samenwerking tussen partijen
- Alle partijen vullen hun rol en taak zoals na inwerkingtreden van de Wkb

Deelnemers hebben in aanvulling hierop de volgende leerdoelen:

	Leerdoel	Monitoringswijze
<i>Bevoegd gezag</i>		
<i>Kwaliteitsborger</i>		
<i>Vergunningsaanvrager</i>		
<i>Bouwer</i>		

FASERING PROEFPROJECT

Het proefproject kent vier fasen:

1. Pre-project
2. Vergunning
3. Uitvoering
4. Evaluatie

Het daadwerkelijke bouwproject beslaat de tweede en derde fase. De eerste en vierde fase zijn bedoeld om het bouwproject in de juiste setting uit te voeren en om de leereffecten te kunnen borgen.

Proefprojecten starten bij voorkeur in fase 1, maar ook als de vergunningprocedure al loopt kan een project alsnog als proefproject Wkb worden uitgevoerd.

Pre-project

In deze fase zal vooroverleg plaatsvinden tussen de gemeente en de aanvrager. Ook zullen, wanneer bekend, de bouwer en de kwaliteitsborger aansluiten. Gezamenlijk wordt de rest van het projectplan gevuld. Deze fase duurt maximaal 4 weken.

De aanvrager meldt het project aan bij de gemeente met het schriftelijke verzoek de aankomende aanvraag omgevingsvergunning aan te merken als proefproject onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, waarbij tenminste de volgende punten worden aangegeven:

- de aard en locatie van het bouwplan (in verband met vaststellen gevolgklasse);
- het te gebruiken instrument;
- de betrokken kwaliteitsborger;
- de aanspreekpunten van bouwer(s) en kwaliteitsborger;
- bevestiging van zowel bouwer(s) als kwaliteitsborger dat deze instemmen met de behandeling van dit bouwplan als proefproject.

Nadat de gemeente deze aanvraag positief heeft bevestigd is het proefproject officieel gestart en kan met de volgende fase begonnen worden. De kwaliteitsborger meldt het proefproject aan bij iBK (rechtstreeks of via de instrumentaanbieder, afhankelijk van de gemaakte afspraken).

Vergunning en uitvoering

Een proefproject wordt uitgevoerd op basis van een reguliere omgevingsvergunning voor het bouwen. Zie ook [Vergunningverlening bij proefprojecten Wkb](#) voor een toelichting op de vergunningverlening en de voorwaarden te koppelen aan de vergunning. Het te volgen proces gedurende

het bouwproject wordt schematisch weergegeven in onderstaand afbeelding (Figuur 1).



Figuur 1: proces proefproject Wkb

Bij de daadwerkelijke Start bouw (licht groene blok (3e) in bovenstaand figuur) wordt de fase Vergunning afgesloten en start de fase Uitvoering. Deze fase loopt tot de Gereed melding (rode blok (5e) in bovenstaande figuur).

Evaluatie

De laatste fase beslaat het evalueren van het proefproject teneinde leereffecten inzichtelijk te maken en deze te borgen in alle organisaties.

Het project zal worden afgerond, wanneer de eindevaluatie is gehouden. Deze evaluatie zal binnen 4 weken na ingebruikname van het laatste bouwwerk worden gehouden.

Vanuit de Begeleidingsgroep proefprojecten worden alle projecten geëvalueerd [via een enquête](#). Het verloop van het project wordt geëvalueerd op drie momenten in het proces: bouwmelding, uitvoering en gereedmelding. Deelnemers vullen dit gezamenlijk in (de kwaliteitsborger neemt hierbij het voortouw). Een tweede enquête betreft de mening van deelnemers over het verloop. Dit vullen alle deelnemers los is.

Te gebruiken formulieren en documenten

Bij de uitvoering van het proefproject wordt gebruik gemaakt van de formulieren te vinden op [de website van iBK](#). Zie verder de bijlage Informatiebehoefte over de in het kader van monitoring en evaluatie te delen documenten.

WERKZAAMHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Goede afspraken over de verdeling van werkzaamheden zijn noodzakelijk. Ze dragen bij aan inzicht in de werkwijze van de deelnemers en zorgen voor een goed verwachtingsmanagement.

Pre-project

	Bevoegd gezag	Kwaliteitsborger	Initiatiefnemer	Bouwer
Organiseren afstemmingsoverleg	X	X		
Invullen projectplan proefprojecten	X	X	X	X
Het proefproject aanmelden zoals benoemd in hoofdstuk 'fasering';			X	
Proefproject aanmelden bij de begeleidingscommissie proefprojecten (BC PP)		X		
Controle binnen welke gevolgklasse het plan valt	X			
Controleren of er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kwaliteitsborgingsinstrument	X			
Controleren of er sprake is van een gekwalificeerde kwaliteitsborger en of hij gebruik mag maken van het betreffende instrument	X			
Bevestigen proefproject onder de werkwijze van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen aan initiatiefnemer	X			
...				

Vergunning

	Bevoegd gezag	Kwaliteitsborger	Initiatiefnemer	Bouwer
Organiseren Project Start Up				
Behandelen omgevingsvergunning, voor het ruimtelijke deel van de aanvraag (bestemmingsplan en welstand), waarbij de vergunning wordt verleend onder voorwaarde van latere indiening van de bouwbesluitinformatie.				
Bepalen bijzondere lokale omstandigheden mee te nemen in risicobeoordeling en borgingsplan				

Aanvragen omgevingsvergunning zonder daarbij bouwtechnische informatie aan te leveren, met uitzondering van de hoofdzet van de constructie				
Aanleveren gegevens aan kwaliteitsborger ten behoeve van risicobeoordeling, inclusief alle vergunningsvrije onderdelen				
Opstellen risicobeoordeling, op basis van werkwijze geaccordeerd instrument;				
Vaststellen borgingsplan				
Melding start bouw en daarbij aanleveren van risicobeoordeling en borgingsplan bij het bevoegd gezag. Dit dient tenminste vier weken voor start van de bouwwerkzaamheden te gebeuren				
Beoordelen volledigheid bouwmelding en bevestigen aan initiatiefnemer				

Uitvoering

	Bevoegd gezag	Kwaliteitsborger	Initiatiefnemer	Bouwer
Organiseren voortgangsoverleg				
Houden van toezicht op de naleving: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> verleende (ruimtelijke) vergunning; <input type="checkbox"/> van de bouwregelgeving, in de vorm van eventuele steekproefsgewijze reality checks naar aanleiding van de risicobeoordeling en/of eventueel nader opgevraagde specifieke informatie 				
Het eventueel opvragen van aanvullende informatie en het (op basis daarvan) toezicht houden en handhavend optreden bij geconstateerde strijdigheden. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld bevindingen van de kwaliteitsborger zijn.				
Bijhouden van planning ten behoeve van controles tijdens de bouwwerkzaamheden				
Aanleveren registraties op aangeven van kwaliteitsborger				
Tijdig en inhoudelijk correct (laten) vullen van het bij oplevering bij de gemeente aan te leveren dossier bevoegd bezag met relevante informatie over het bouwwerk zoals dit wordt opgeleverd inclusief informatie waarmee verantwoording wordt afgelegd over het voldoen van het bouwwerk aan de bouwregelgeving;				

Kwaliteitsborger voorzien van alle actuele gegevens, indien er wijzigingen in het project worden doorgevoerd;				
Toezicht houden op bouwwerkzaamheden; <input type="checkbox"/> Fysiek ter plaatse op de bouwplaats; <input type="checkbox"/> Aan de hand van aangeleverde registraties.				
Het per ommeegaande op de hoogte stellen van het bevoegd gezag van geconstateerde afwijkingen indien sprake is van niet herstelbare situaties, acuut gevaar of nadrukkelijk onwil van betrokken partijen om de geconstateerde afwijkingen te herstellen;				
Opstellen verklaring bij gereedmelding				
Indienen gereedmelding				
Beoordelen gereedmelding. Bij deze melding wordt het dossier bevoegd gezag en de verklaring van de kwaliteitsborger beoordeeld op volledigheid.				
...				

Evaluatie

	Bevoegd gezag	Kwaliteit- borger	Initiatief- nemer	Bouwer
Organiseren evaluatieoverleg				
Opstellen evaluatie				
Afmelden proefproject bij BC PP				
...				

CONTACTGEGEVENS EN ESCALATIE

!!!De contactgegevens hieronder zijn onderhevig aan AVG-wetgeving. Deze pagina niet meesturen, leeg maken of onleesbaar maken bij verdere verspreiding van dit document!!!

In geval er gebreken bij plantoets of tijdens het toezicht worden geconstateerd zullen de volgende personen worden benaderd. Bij uitblijven van acties zal het volgende niveau op de escalatieladder worden benaderd. Wanneer een deelnemer aanleiding ziet voor escalatie richting de procesbegeleider maakt deze dit eerst kenbaar bij de overige deelnemers. Vervolgens kan richting de begeleidingscommissie proefprojecten c.q. onafhankelijke scheidsrechter geëscaleerd worden.

Bevoegd gezag

Niveau	Naam	Rol	Telefoonnummer	Mailadres
1		Toetser		
1		Toezichthouder		
2		Projectleider Wkb		
3		Teamleider VTH		

Kwaliteitsborger

Niveau	Naam	Rol	Telefoonnummer	Mailadres
1		Borger toetsing		
1		Borger toezicht		
2		Coördinerend borger		
3		Directeur		

Vergunningsaanvrager

Niveau	Naam	Rol	Telefoonnummer	Mailadres
1				
2				
3				

Bouwer

Niveau	Naam	Rol	Telefoonnummer	Mailadres
1				
2				
3				

INFORMATIEDELING

Tijdens de behandeling van dit project zijn er verschillende momenten waarop informatie wordt uitgewisseld. De verschillende partijen zullen elkaar op verschillende momenten informatie leveren. Onderstaande tabellen helpen met het structureren en afstemmen van de informatiedeling

Documentatie in het proefproject

Bevoegd gezag

	Kwaliteits- borger	Initiatief- nemer	Bouwer
Standaard projectplan proefprojecten			
Alle relevante omgevingsfactoren (inclusief toelichten waar nodig)			
Verleende omgevingsvergunning, met daarin opgenomen betreffende voorwaarden en uitgestelde indieningsvereisten t.b.v. de Wkb-condities			
Toezietsprotocol tbv proefprojecten			

Kwaliteitsborger

	Bevoegd gezag	Initiatief- nemer	Bouwer
Gelijkwaardigheden (anders dan op grond van brandveiligheid en constructief)			
Risicobeoordeling			
Borgingsplan			
Verklaring ten behoeve van ingebruikname bouwwerk			
Geconstateerde afwijkingen ten opzichte van het Bouwbesluit die niet hersteld (kunnen) worden			
Controlerapportages			

Initiatiefnemer

	Bevoegd gezag	Kwaliteits- borger	Bouwer
Tekeningen, berekeningen en overige gegevens			
Relevante omgevingsfactoren			
Verleende omgevingsvergunning			
Risicobeoordeling en borgingsplan			
Melding van voornemen ingebruikname bouwwerk			

Volledig en correct gevuld dossier bevoegd gezag met de verklaring van de kwaliteitsborger zoals benoemde in Besluit Kwaliteitsborging voor het bouwen (zoals deze geldt ten tijde van start bouwwerkzaamheden)			
Bouwer	Bevoegd gezag	Kwaliteitsborger	Initiatiefnemer
Wijzigingen op het bouwplan			
Gegevens en bescheiden ter beoordeling, zoals omschreven in het borgingsplan			

ICT-middelen

Voor een zo goed mogelijke informatiestroom is het belangrijk in kaart te brengen welke software gebruikt wordt door welke deelnemer en wat de uitwisselingsmogelijkheden zijn.

Software	Bevoegd gezag	Kwaliteitsborger	Initiatiefnemer	Bouwer
ERP-systeem (vb. Exact)				
Modelleersoftware (vb. Revit)				
Clashsoftware (vb. Solibri)				
CDE/projectomgeving (vb. Sharepoint)				
Toetssoftware (vb. BRIS Toets)				
Toezicht- of inspectiesoftware (vb. Ed Controls)				
...				

Uitwisselingsformaten	Bevoegd gezag	Kwaliteitsborger	Initiatiefnemer	Bouwer
PDF				
XML				
IFC				
...				
Specifieke API's, namelijk:				
...				

COMMUNICATIE EN OVERLEG

Deelnemende partijen spreken met elkaar af alleen in onderling overleg en met wederzijdse instemming eventuele bevindingen uit de proefprojecten bekend te maken bij derden. Partijen zijn vrij binnen de eigen organisatie en met direct betrokken partijen informatie te delen.

Gedurende het project zal er op gezette tijden overleg plaatsvinden en zal incidenteel overleg gepland worden wanneer er sprake is van gelijkwaardigheden en/of afwijkingen.

Gepland overleg

Rond elke faseovergang vindt er gepland overleg plaats. Dit overleg is procesmatig van aard en heeft als doel afspraken te maken, voortgang te monitoren/bij te sturen, ervaringen te delen en resultaten en kennis te borgen:

- Proces Start Up tbv afstemming → net voor de vergunningsfase
- Project Start Up tbv voortgang en afstemming onderaannemers → net voor start bouw
- Proces Follow Up (indien nodig) tbv voortgang → tussentijds in de uitvoering
- Project Follow Up tbv evaluatie → net na oplevering

Incidenteel overleg

Gedurende het project is er incidenteel overleg bij gelijkwaardigheden en afwijkingen. Dit overleg is technisch van aard.

Gelijkwaardigheden

Wanneer er tijdens de toetsing of toezicht van het project sprake zal zijn van gelijkwaardigheden ten opzichte van de geldende eisen op het gebied van brandveiligheid of constructieve veiligheid zijn zal de kwaliteitsborger de beoordeling hiervan overleggen bij het bevoegd gezag. Uit dit overleg zal blijken hoe er met deze gelijkwaardigheid zal worden omgegaan zoals aangegeven in memo omtrent spelregels van proefprojecten.

Afwijkingen

Indien er tijdens de bouw van de sprake is van een afwijking ten opzichte van de geldende eisen zal de kwaliteitsborger deze melden aan de bouwer en aan de vergunninghouder / opdrachtgever. Wanneer de geconstateerde afwijking niet wordt gecorrigeerd en dit zal leiden tot een onomkeerbare situatie waarbij er niet zal worden voldaan aan de geldende wettelijke eisen, zal de kwaliteitsborger dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan hierop zijn handhavend taak uitvoeren na ontvangst van informatie.

Bij een constatering die acuut gevaar betekent, stelt de kwaliteitsborger het bevoegd gezag daarvan direct op de hoogte.

KOSTEN PROEFPROJECT

Legeskosten

Er wordt wel geen korting op de bouwleges verstrekt. De korting bedraagt

Ontwikkelkosten

Elke partij neemt de eigen extra kosten die voortvloeien uit de deelname aan dit project voor eigen rekening. De geschatte uren in dit proefproject zijn:

- ... uur per week voor elke partij, ten behoeve van procesactiviteiten (zoals opstellen projectplan, overleggen, evaluatie);
- ... uur per week voor elke partij voor het inhoudelijke leertraject;
- ... uur per week voor de bouwer, ten behoeve van het opstellen van het consumentendossier

Kosten kwaliteitsborger

De werkzaamheden die de kwaliteitsborger uitvoert in een proefproject zijn veelal tweeledig:

- Kwaliteitsborging
- Inhoudelijke ondersteuning overige deelnemers

Het tweede type werkzaamheden wordt veel door de kwaliteitsborger opgepakt, omdat deze veelal het meest ervaren en inhoudkundig is. Dit type werkzaamheden kan opgevat worden als eigen investering, maar alleen als alle andere partijen zich voldoende voorbereid hebben.

In het kader van proefprojecten vallend onder een Ambassadeursnetwerk is subsidie beschikbaar. Zie de bijlage voor meer informatie.

BIJLAGE: INFORMATIEVERSTREKKING MONITORING EN EVALUATIE

Om een afgewogen besluit te kunnen nemen over het (de wijze van) invoeren van de Wkb per 1 juli 2022 is informatie nodig over het verloop van proefprojecten. De Begeleidingsgroep proefprojecten (BGPP) verzamelt en evalueert deze informatie en brengt maandelijks verslag uit aan de Regiegroep kwaliteitsborging.

Dit memo beschrijft welke informatie noodzakelijk is en wie de betreffende informatie aan de BGPP moet aanleveren. Het aanleveren van deze informatie is essentieel voor de implementatie van de Wkb en om die reden wordt alle deelnemers dan ook dringend verzocht de informatie tijdig en volledig aan te leveren.

De gevraagde informatie is in principe al noodzakelijk / verplicht bij proefprojecten waardoor dubbel werk zo veel mogelijk wordt voorkomen. Alle informatie kan per mail worden aangeleverd aan wkb@stichtingibk.nl.

Registratie proefprojecten

- Nieuwe proefprojecten worden door de kwaliteitsborgers aangemeld. Maak hiervoor gebruik van het inmiddels bekende format (zie separaat Exceldocument).
Recent is aan het format de vraag toegevoegd wat de bouwkosten zijn en de kosten van kwaliteitsborging. Zo mogelijk deze kosten aangeven zodat we hier een beter beeld van krijgen.
- Voor proefprojecten waarvoor subsidie wordt aangevraagd vanuit de Ambassadeursnetwerken moet een [plan van aanpak](#) worden opgesteld samen met de betreffende gemeente. Het plan van aanpak moet worden meegestuurd het [aanvraagformulier](#). Let op: het proefproject moet eerst zijn aangemeld.

Tijdens de uitvoering

- Voor het bijhouden van bevindingen tijdens een proefproject kan gebruik gemaakt worden van dit [Excelbestand](#). *Door dit bestand te gebruiken kan de BGPP de bevindingen eenvoudiger bundelen en verspreiden onder andere deelnemers.*
- Na invoering van de Wkb kunnen de verschillende meldingen gedaan worden via het Omgevingsloket. De formulieren zijn nu al beschikbaar in pdf en partijen wordt verzocht gebruik te maken van [deze formulieren](#). Doel is testen van de formulieren: eventuele opmerkingen graag via dit [webformulier](#).
- Voor de risicobeoordeling is samen met VBWTN en VKBN een oplegger gemaakt waarin de specifieke risico's in een bouwplan kunnen worden opgenomen ([download hier](#)). Dit format vervangt niet de risicobeoordeling / het borgingsplan van de kwaliteitsborger, maar is een soort (uniforme) samenvatting. Gebruik is niet verplicht maar heeft wel de voorkeur omdat de gemeente hiermee snel kan zien of alle risico's zijn meegenomen. Ervaringen met het formulier zijn welkom via mail of het [webformulier](#).
- De BG PP wil meekijken met het verloop van de projecten. Neem wkb@stichtingibk.nl daarom cc in de mail mee bij de bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan), gereedmelding (dossier bevoegd gezag) en overige relevante communicatie. *Informatie uit de proefprojecten wordt alleen geanonimiseerd gedeeld met derden.*
- In de Omgevingsregeling wordt een format voor de verklaring van de kwaliteitsborger vastgesteld. Deze is nu al beschikbaar [via deze link](#).
- Constaceert de kwaliteitsborger tijdens de bouw een strijdigheid met de regels die niet hersteld wordt of kan worden (en er dus geen verklaring meer kan komen) dan moet hiervan melding worden gemaakt bij het bevoegd gezag via [dit formulier](#). *Wordt de strijdigheid bij / vlak voor de gereedmelding geconstateerd dan geeft de kwaliteitsborger geen verklaring af maar wordt dus dit formulier gebruikt!*

Na afloop (van de verschillende fasen)

- Het verloop van het project wordt gemonitord aan hand van informatie van de kwaliteitsborger en / of de gemeente via een enquête.¹ Bij voorkeur wordt deze enquête 3x ingevuld: na de bouwmelding, tegen het einde van de bouw en na gereedmelding. De enquête en een toelichting op de enquête is te vinden [via deze link](#). *Het invullen van de volledige enquête duurt gemiddeld 20 minuten.*
- Alle deelnemers wordt na afloop van een project gevraagd een [korte enquête](#) in te vullen. Het gaat dan om de vraag hoe de deelnemers het project ervaren hebben en wat er goed en niet goed ging. *Invullen van de enquête duurt gemiddeld 5 minuten.*

¹ Deze enquête is een aanvulling op de registratie van punten tijdens de uitvoering.

- We zien dat veel projecten na afloopt door de partijen gezamenlijke worden geëvalueerd. Graag ontvangt de BG PP een kopie van het verslag van deze evaluatie. *Ook deze informatie wordt alleen geanonimiseerd gebruikt.*
- Om de verschillende evaluaties te kunnen koppelen het verzoek gebruik te maken van de registratienummers van de verschillende projecten, te vinden op de [kaart van proefprojecten](#).

Tot slot het algemene verzoek om zo veel mogelijk te werken volgens de spelregels. Loopt u daarbij tegen een vraag of knelpunt aan leg dit dan voor aan de BGPP via mail of het webformulier. Op deze manier krijgt u snel antwoord en kunnen ook andere projecten profiteren van uw leerpunten. Bij projecten binnen een Ambassadeursnetwerk gelden natuurlijk ook de afspraken die daar gemaakt over het melden van punten. Stem dus af met de trekker van het netwerk.